

Số: 13 /NQ-HĐND

Buôn Hồ, ngày 15 tháng 8 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Văn hóa – Xã hội
Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG BUÔN HỒ
KHÓA I, KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ LẦN THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1660/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính Phường của tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 25/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND phường về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường Buôn Hồ, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về việc thành lập các Ban của HĐND phường và phê duyệt số lượng thành viên, cơ cấu của các Ban của HĐND phường Buôn Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường về ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội, Hội đồng nhân dân phường tại Tờ trình số 09/TTr-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường Buôn Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thành viên Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường Buôn Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ khóa I, kỳ họp chuyên đề lần thứ Nhất thông qua ngày 15/8/2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Ban VH-XH.HĐND tỉnh (b/c);
- TT HĐND phường (b/c);
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Lưu: VT, BVH-XH.

CHỦ TỊCH

H' Yim Kđoh

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026
*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 15 / 8/2025
của Hội đồng nhân dân phường Buôn Hồ)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy chế này quy định nguyên tắc, điều kiện hoạt động; nhiệm vụ quyền hạn của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026 (sau đây gọi tắt là Ban) của thành viên Ban; chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban.

b) Các nội dung khác liên quan đến hoạt động của Ban không được quy định trong Quy chế này thực hiện theo quy định của Pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Đối tượng điều chỉnh

a) Trưởng Ban, Phó trưởng Ban và các Ủy viên của Ban;

b) Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định theo đa số.

2. Lãnh đạo Ban: Trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm; Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách, chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật, cùng tập thể Ban chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban trước HĐND phường, Thường trực HĐND phường.

3. Các Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm: Chịu trách nhiệm tập thể về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trước HĐND phường, Thường trực HĐND phường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Điều 3. Điều kiện đảm bảo hoạt động

1. Đối với Ban

a) Được HĐND phường bố trí kinh phí hoạt động theo chương trình, kế hoạch.

b) Được Văn phòng HĐND – UBND phường bố trí chuyên viên tham mưu, giúp việc.

c) Được cung cấp văn bản, tài liệu có liên quan đến hoạt động phụ trách.

2. Thành viên Ban

- a) Được cung cấp các tài liệu để nghiên cứu, tham khảo trước khi tiến hành hoạt động khảo sát, giám sát, thẩm tra.
- b) Được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định pháp luật hiện hành.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban

1. Chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND phường liên quan đến lĩnh vực phụ trách, gồm: Thi hành Hiến Pháp và Pháp luật, Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; Quốc phòng an ninh, trật tự an toàn xã hội; xây dựng chính quyền địa phương; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường.
2. Chủ trì thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Thường trực HĐND phường phân công; phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án do Thường trực HĐND phường phân công.
3. Giúp HĐND phường giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm Pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.
4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách khi cần thiết, khi Thường trực HĐND phường hoặc để phục vụ hoạt động thẩm tra.
5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với HĐND phường, Thường trực HĐND phường.
6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác hoạt động trước HĐND; trong thời gian HĐND không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực HĐND phường.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Lãnh đạo Ban

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban
 - a) Chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban theo quy định; chỉ đạo giải quyết, xử lý những công việc có liên quan theo sự phân công của Thường trực HĐND phường trong thời gian giữa 2 kỳ họp; thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành.
 - b) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND, Thường trực HĐND. Chịu trách nhiệm chung trước HĐND phường, Thường trực HĐND phường về hoạt động của Ban
 - c) Tham gia hoạt động của Thường trực HĐND phường với trách nhiệm là Ủy viên Thường trực HĐND phường theo quy định được phân công.

e) Xử lý các thông tin, văn bản được gửi đến Ban.

g) Ủy quyền cho Phó trưởng ban điều hành công việc của Ban khi cần thiết.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban chuyên trách.

a) Tham mưu, giúp Trưởng Ban xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các chương trình đã đề ra.

b) Tham mưu, giúp Trưởng Ban triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban theo quy định tại Điều 4 Quy chế này.

c) Chịu trách nhiệm trước HĐND phường, Thường trực HĐND phường, Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

d) Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết quả giám sát, thẩm tra của Ban. Phối hợp, tham mưu, giúp Trưởng Ban trong công tác thẩm tra, giám sát, khảo sát theo quy định.

đ) Giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được Trưởng ban phân công, ủy quyền; được Trưởng ban ủy quyền ký một số văn bản do Ban phát hành.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Ban phân công; cùng với tập thể Ban chịu trách nhiệm trước HĐND phường, Thường trực HĐND phường trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

3. Tham gia ý kiến, báo cáo các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban khi cần thiết hoặc khi lãnh đạo Ban yêu cầu.

4. Có quyền đề xuất lãnh đạo Ban thành lập đoàn giám sát, khảo sát về các vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Ban.

5. Giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với thành viên Ban trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

6. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công, trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc, có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban để chỉ đạo hướng giải quyết.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch công tác

1. Trên cơ sở nghị quyết của HĐND phường và chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Ban xem xét, quyết định nội dung chương trình, kế hoạch công tác hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm.

2. Ban báo cáo đánh giá về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác 6 tháng đầu năm và cả năm trước HĐND phường, Thường trực HĐND phường.

Điều 8. Chế độ họp, tham gia hoạt động của Ban

1. Ban tổ chức họp tháng, quý, họp sơ kết 6 tháng, họp tổng kết hàng năm. Ngoài việc tổ chức họp thẩm tra phục vụ kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND phường, họp để xem xét, thảo luận về báo cáo của Đoàn giám sát, khảo sát của Ban thì Ban có thể triệu tập họp bất thường nhằm giải quyết công việc theo thẩm quyền của Ban.

Trong các cuộc họp của Ban, thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công. Ngoài ra, các Ủy viên có thể báo cáo đột xuất (gửi thư điện tử, gửi văn bản hoặc báo cáo trực tiếp qua điện thoại) với Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban khi có các nội dung liên quan thuộc thẩm quyền của Ban.

2. Các Ủy viên của Ban phải bố trí, sắp xếp công việc chuyên trách của mình để tham dự đầy đủ các cuộc họp, các cuộc khảo sát, giám sát, thẩm tra và các hoạt động khác của Ban. Trường hợp đặc biệt không thể tham dự được, phải báo cáo với Trưởng Ban.

Điều 9. Hoạt động giám sát, khảo sát và thẩm tra các dự thảo nghị quyết, cáo cáo, đề án.

1. Ban thực hiện hoạt động giám sát, thẩm tra theo quy định. Khi cần thiết để phục vụ cho hoạt động thẩm tra, hoặc theo sự phân công của Thường trực HĐND phường, Ban thực hiện hoạt động khảo sát.

2. Để chuẩn bị cho các kỳ họp và xây dựng các báo cáo thẩm tra, Lãnh đạo Ban phân công Ủy viên tham gia, nghiên cứu dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án; yêu cầu các phòng trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án và các cơ quan hữu quan cung cấp tài liệu các nội dung mà Ban thẩm tra; căn cứ nội dung của dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án, Ban có thể tổ chức khảo sát, họp lấy ý kiến và yêu cầu trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án; các phòng liên quan trình bày về những nội dung liên quan đến dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án.

Điều 10. Việc giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

1. Đối với vấn đề phát sinh tác động không lớn đến xã hội, lãnh đạo hội ý, thống nhất ý kiến bằng văn bản trình Thường trực HĐND phường.

2. Đối với vấn đề phát sinh có tác động lớn đến xã hội, Ban có thể tổ chức khảo sát, họp Ban với sự tham gia của các phòng có liên quan để thống nhất ý kiến bằng văn bản trình Thường trực HĐND phường.

Điều 11. Mỗi quan hệ công tác

1. Đối với Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND tỉnh

Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND tỉnh khi đến công tác tại địa phương; tham gia các đoàn giám sát, khảo sát, tham dự các hội nghị, hội thảo do HĐND tỉnh, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh tổ chức.

2. Đối với Thường trực HĐND phường, Ban của HĐND phường

a) Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành, phối hợp, phân công trong công tác thẩm tra, giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND phường đối với chương trình hoạt động của Ban và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Phân công Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban hoặc thành viên tham gia hoạt động của Thường trực HĐND phường khi có yêu cầu.

c) Hàng năm, Ban chủ động đề xuất với Thường trực HĐND phường về chương trình công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm trong lĩnh vực hoạt động của Ban.

d) Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Đối với Văn phòng HĐND-UBND phường

Giữ mối quan hệ thường xuyên với Văn phòng HĐND-UBND phường trong việc đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban theo quy định của pháp luật.

4. Đối với UBND phường và các phòng

a) Phối hợp chặt chẽ với UBND phường, các phòng chuyên môn của UBND phường trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án có liên quan đến lĩnh vực của Ban theo quy định.

b) Yêu cầu UBND phường, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề mà Ban yêu cầu trong việc thẩm tra, khảo sát, giám sát.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban, Phó trưởng Ban, các Ủy viên của Ban và các tổ chức cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, không còn phù hợp, đề nghị các Ủy viên báo cáo Trưởng Ban đề nghị cứu, xin ý kiến Thường trực HĐND phường, trao đổi thống nhất để trình HĐND phường điều chỉnh, bổ sung kịp thời, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương./.

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG BUÔN HỒ